|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО:Приказом НО «ПФРП»от «26» июня 2023 г. № 25 |
|  |
|  |
|  |

ДОКУМЕНТАЦИЯо проведении запроса предложенийна оказание услуг по  организации и проведению финала международного управленческого чемпионата Global Management Challenge для бизнес-сообществ и организаций инфраструктуры поддержки МСП**ПЕРМЬ, 2023 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание…………………………………………………….......14

РАЗДЕЛ IIi.ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 19

# РАЗДЕЛ I.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению финала международного управленческого чемпионата Global Management Challenge для бизнес-сообществ и организаций инфраструктуры поддержки МСП.

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Содержание** |
| **Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Наименование: некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»Руководитель: Никитина Яна Алексеевна.  |
| 2 | Контактное лицо | Слободенюк Ирина Андреевна(адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211Тел: (342) 214 99 09 эл. почта: sia@frp59.ru |
| 3 | Предмет закупки  | Услуги по организации и проведению финала международного управленческого чемпионата Global Management Challenge для бизнес-сообществ и организаций инфраструктуры поддержки МСП |
| 4  | Срок оказания услуг | Не позднее 17 июля 2023 г. |
| 5 | Требования к услугам  | Требования к услугам указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.  |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора  | 5 000 000 рублей (Пять миллионов рублей) 00 копеек |
| 7 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя. |
| 8 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:* предоплата в размере 30% от общей стоимости оказания услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании выставленного счета;
* оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости оказания услуг по настоящему Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг, на основании выставленного счета.
 |
| 9 | Участники запроса предложений | Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 10 | Требования к Участникам запроса предложений  | При осуществлении закупки Фондом устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:* 1. участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
	2. участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;
	3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
	4. деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
	5. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:
* суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;
* суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;7) отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное указанным должностным лицом Фонда, либо усыновитель этого должностного лица Фонда является:а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о б участнике закупки, и (или) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного орган юридического лица, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица;9) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;10) отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;11) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;12) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются.  |
| 12 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 13 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до даты подведения итогов закупки (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. В данном случае поступившие заявки возвращаются участникам закупки посредством почтовой связи по требованию последних. Указанное требование должно быть направлено в течение 15 календарных дней с даты отказа от проведения закупки.  |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛоЖЕНИЙ** |
| 14 | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка.** Все листы заявки с приложениями должны быть **прошнурованы**, **пронумерованы** и **скреплены печатью** (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки.Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню, указанной в п.15.1 настоящей документации, в том числе содержать титульный лист с указанием следующей информации:

|  |
| --- |
| Заявкана участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг (*указать наименование запроса предложений*) Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН (участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документы в составе заявки подаются на русском языке, в случае необходимости, участник закупки прикладывает заверенный перевод документа. Документацией о закупке может быть установлено, что данное требование не применяется к определенному перечню документов. Документы в составе заявки, которые заполняются согласно прилагаемым к Документации о закупке формам, должны быть заполнены печатным способом, рукописный способ не допускается, также не допускается в документах наличие подчисток, приписок и неоговоренных исправлений. Исправление, внесенное в документ, оговаривается, подтверждается подписью уполномоченного лица и печать участника закупки (при наличии). ***В случае нарушений требований к составлению и оформлению документов согласно настоящему пункту, документ считается непредставленным, заявка к участию в закупке не допускается.***  |

 |
| 15. | Документы, которые представляет Участник запроса предложений |
| 15.1. | обязательные документы | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):1. заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2. К заявке прилагаются следующие документы:2.1. анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.2. Участники закупки для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.2.3. копия устава (для юридического лица);2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.2.5. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.6. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.7. согласие на обработку персональных данных – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в закупке (Форма 8 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| 15.2.  | Дополнительные документы | **Участники закупки вправе представить следующие документы:*** + 1. Документы, подтверждающие наличие у участника закупки опыта в оказания услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge.

**Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки.** Подтверждающие документы – копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge, а также акты оказанных услуг к ним.Документы, рекомендуется сопроводить Таблицей по Форме 5 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).* + 1. **Документы, подтверждающие наличие у участника закупки опыта** оказания услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge».

Подтверждающие документы – копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge», а также акты оказанных услуг к ним.Документы, рекомендуется сопроводить Таблицей по Форме 6 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).* + 1. **Документы, подтверждающие наличие у участника закупки** права использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора «Global Management Challenge», а также права проведения соревнования «Global Management Challenge» в России и странах СНГ.

Подтверждающие документы – копии правоустанавливающих документов, дающих участнику закупки право использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора «Global Management Challenge», а также права проведения соревнования «Global Management Challenge» в России и странах СНГ.Документы, рекомендуется сопроводить Таблицей по Форме 7 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| . | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Порядок оформления копий документов: **Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) с проставлением ФИО, даты и заверительной надписи «Копия верна».**В случае нарушений требований к составлению и оформлению документов согласно настоящему пункту, документ считается непредставленным, заявка к участию в закупке не допускается. |
| 17 | Дата начала подачи заявок/предложенийСрок подачи заявок  | «26» июня 2023 года**до 12-00 часов местного времени****«30» июня 2023 года.** |
| 18 | Место подачи заявок (адрес) | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211 (Центр «Мой бизнес»)Тел: (342) 214 99 09курьером или по почте |
| 19 | Порядок подачи заявок  | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист или конверт заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.Участник закупки самостоятельно несет все риски и расходы, связанные с доставкой корреспонденции. Ответственное лицо от заказчика закрывает журнал приема заявок в течение получаса со времени окончания срока подачи заявок, заявки, поступившие после срока окончания подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.  |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20 | Дата проведения запроса предложений | Не позднее «30» июня 2023 г. включительно |
| 21 | Место проведения запроса предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 222 |
| 22 | Критерии оценки участников закупки | Критерии оценки участников закупки: 1. Продолжительность предпринимательской деятельности участника закупки с даты государственной регистрации:
* до 1 года – 0 баллов
* от 1 до 5 лет – 3 баллов
* 5 лет и свыше – 5 баллов

2. Наличие у участника закупки опыта в оказания услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge, подтверждающие документы – копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge, а также акты оказанных услуг к ним.* 0 комплектов документов – 0 баллов
* от 1 до 3 комплектов документов – 5 баллов
* 4 комплекта документов и свыше – 10 баллов

3. Наличие у участника закупки опыта в оказания услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge», подтверждающие документы – копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge», а также акты оказанных услуг к ним.* 0 комплектов документов – 0 баллов
* от 1 до 3 комплектов документов – 5 баллов
* от 4 до 5 комплектов документов – 10 баллов
* от 6 комплектов документов и свыше – 15 баллов

4. Наличие у участника закупки права использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора «Global Management Challenge», а также права проведения соревнования «Global Management Challenge» в России и странах СНГ, подтверждающие документы – копии правоустанавливающих документов, дающих участнику закупки право использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора «Global Management Challenge», а также права проведения соревнования «Global Management Challenge» в России и странах СНГ.Отсутствие подтверждающих документов – 0 балловНаличие подтверждающих документов – 20 баллов5.Предложение участника закупки в отношении стоимости договора (указывается в заявке участника):снижение начальной (максимальной) цены от 0 до 5% – 0 баллов;снижение начальной (максимальной) цены от 5% до 10% включительно – 5 баллов;снижение начальной (максимальной) от 10% до 15% включительно – 10 баллов;снижение начальной (максимальной) цены от 15% – 15 баллов;участник, предложивший снижение максимальной цены более, чем на 15% и одновременно предложивший минимальную стоимость среди всех участников – 20 баллов.Победителем признается один участник закупки, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов победителем признается участник, который подал заявку раньше. |
| **Заключение договора** |
| 23 | Порядок заключение договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора направляет в адрес Заказчика следующие документы:1) подписанный со своей стороны проект договора в количестве экземпляров в соответствии с условиями договора;1. копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора;
2. копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и учредительными документами юридического лица;
3. копию решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством РФ и учредительными документами;

Представление документов, предусмотренных настоящим пунктом Положения, не требуется, если они были представлены в составе заявки на участие в закупке.В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.Сведения об участниках закупки, признанных победителями, но уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор включаются Заказчиком в Реестр недобросовестных участников закупок и размещаются на сайте Заказчика. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в любой момент в случае выявления Заказчиком предоставления участником закупки недостоверных сведений. В данном случае, закупочная комиссия составляет Протокол об отказе от заключения договора, который должен быть размещен на официальном сайте Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта предоставления недостоверных сведений. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае, если закупка, согласно утвержденным параметрам, осуществлялась в интересах и по заявке СМСП (Получателя услуги), но после определения победителя закупки потребность в оказании услуги у Получателя услуги оказалась неактуальной и Получателем услуги был предоставлен письменный отказ от получения услуги. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной единственной заявки она признана соответствующей документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора.В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и последующие номера. |

#

# РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание**  | Исполнитель обеспечивает оказание услуг по организации и проведению финала международного управленческого чемпионата Global Management Challenge (далее – «Финал») для бизнес-сообществ и организаций инфраструктуры поддержки МСП.1. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 17.07.2023 г., услуги могут быть оказаны досрочно.
2. Место оказания услуг: г. Пермь, Пермский край.
3. Сроки проведения Финала: с 03.07.2023 г. по 04.07.2023 г.
4. Исполнитель оказывает услуги по технологическому сопровождению финала международного чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge» с использованием бизнес-симулятора по комплексному управлению компанией «Global Management Challenge».
	1. Исполнитель должен осуществить настройку программного обеспечения бизнес-симулятора Global Management Challenge и обеспечить его непрерывную работу в период проведения Финала Чемпионата, в том числе:
* Организация и проведение соревновательного процесса Финала чемпионата с использованием бизнес-симулятора.
* Консультационная поддержка команд по вопросам участия в Финале чемпионата и работы с виртуальной компанией в бизнес-симуляторе.
	1. Исполнитель обязуется обеспечить технологическое сопровождение Финала чемпионата с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge, в т.ч.:

- 03 июля 2023 г. – до 6 групп, до 30 команд.- 04 июля 2023 г. – 1 группа, 8 команд.* 1. Команды участников получают в управление виртуальные компании с одинаковыми стартовыми показателями, разрабатывают стратегию и комплекс управленческих решений по ее реализации в прямой конкуренции друг с другом в моделируемой экономике и рынках.

**Задача участников:** разработать стратегию своей виртуальной компании и каждый период принимать до 75 стратегических решений в сфере маркетинга, производства, кадров, финансов, логистики, обеспечивая наивысшую инвестиционную привлекательность своей виртуальной компании, соперничая в этом с другими командами.* 1. Перед началом Финала формируются группы (независимые конкурентные рынки) до 8 команд в каждой.
	2. В начале Финала команды получают историю виртуальной компании, которая является единой для всех участников, обеспечивает равные стартовые условия.
	3. Финала состоит из не менее 4 виртуальных кварталов, в течение которых команды принимают управленческие решения.
	4. Комплексный компьютерный бизнес-симулятор, имитирующий процесс управления компанией в условиях глобальной конкуренции и дающий возможность за несколько месяцев получить опыт управления компанией, равный нескольким годам работы на глобальном рынке.
	5. Каждый виртуальный квартал должен состоять из нескольких десятков управленческих решений в следующих областях:
* ценовая политика;
* реклама;
* производство и отгрузка продукции дистрибьюторам;
* качество продукции, в т.ч. исследования и разработки;
* аутсорсинг;
* управление каналами сбыта;
* закупка сырья;
* операционная деятельность;
* управление персоналом;
* финансовая деятельность.
	1. После каждого виртуального квартала решения участников должны быть перенесены Исполнителем в бизнес-симулятор для обработки. По окончании обработки решений участники должны получать управленческую отчётность, содержащую следующую информацию:

1) введённые ранее решения;2) блок управленческой отчётности об использовании ресурсов и физическом движении запасов, товаров, станков, персонала и т.д.;3) блок финансовой отчётности: накладные расходы, отчёт о прибылях и убытках, отчёт о движении денежных средств и баланс компании;4) блок экономической информации:-макроэкономические показатели (ВВП, ставка ЦБ РФ, курс валют и т.д.);-информация о деятельности конкурентов;-информация о состоянии рынка и предпочтениях потребителей;-балансы всех компаний.* 1. После получения управленческого отчета участники команд должны разработать новые управленческие решения. Решения всех участников снова обрабатываются, и участники получают новый управленческий отчёт.
	2. По окончании мероприятия должны быть подведены итоги и сформирован рейтинг команд с результатами. Ключевым показателем эффективности должна являться инвестиционная привлекательность компании. Это специальный показатель, характеризующий ценность каждой виртуальной компании для инвесторов. Эта оценка должна включать как рыночную стоимость компании (цену акций), так и сумму выплаченных дивидендов, а также учитывать сальдо, выпущенных на рынок и выкупленных у акционеров акций. Инвестиционная привлекательность автоматически рассчитывается бизнес-симулятором на основе принимаемых командами решений. Победившими должны признаваться команды, обладающие наивысшей инвестиционной привлекательностью в своих группах.
1. Исполнитель оказывает услуги по организационному и экспертному сопровождению проведения финала международного чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge», а также анализу итогов реализации Финала.
	1. Исполнитель обеспечивает подготовку программы Финала 03-04 июля 2023 г., в т.ч. программы отборочного этапа – кубка регионов 03.07.2023 г. и суперфинала 04.07.2023 г. с учетом количества участников Финала.
	2. Исполнитель обязуется подготовить презентацию с информацией о проекте, этапах, описанием задания для участников мероприятия, регламентом и согласовывать с Заказчиком в течение 1 (одного) календарного дня с даты их предоставления Исполнителем на утверждение Заказчику в рабочем порядке посредством электронной почты.
	3. Исполнитель обеспечивает организационное сопровождение проведения Финала:
		1. Подготовка списка участников (не более 150 человек) и команд (не более 32 команд), допущенных к участию в Финале. Данные об участниках Финала предоставляются Заказчиком.
		2. Информирование и консультационная поддержка участников по вопросам участия в Финале (e-mail рассылки, обзвон, ответы на вопросы участников).
		3. Выступление с установочным докладом о правилах проведения Финала 03.07.2023 г., подведение итогов отборочного этапа – кубка регионов, объявление результатов команд и списка участников, допущенных к участию в суперфинале.
		4. Выступление с установочным докладом о правилах проведения Финала на суперфинале национального финала 04.07.2023 г.
		5. Для обеспечения организационного сопровождения Исполнитель обеспечивает работу команды специалистов в количестве не менее 5 человек, компетентных в решении вопросов участников.
	4. Исполнитель обеспечивает экспертное сопровождение мероприятия:
		1. Для организации экспертного сопровождения Финала Исполнитель обеспечивает работу не менее чем 10 экспертов. Список экспертов Исполнитель согласовывает с Заказчиком.
		2. Эксперты должны быть в следующем составе, а также выполнять следующие функции:
			1. Руководитель группы экспертов (коммуникация с Заказчиком, управление реализацией проекта, в том числе управление командой проекта, контроль реализации проекта, выступление с речью на церемонии открытия и церемонии награждения).
			2. Заместителя руководителя группы экспертов (операционное управление реализацией проекта).
			3. Менеджеры группы экспертов – от 3 до 5 человек (координация участников и команд, подготовка программы национального финала, подготовка презентации, приглашение гостей, подготовка площадки проведения, проведение Финала согласно Программе).
			4. Менеджер по административным вопросам группы экспертов (финансовые и административные вопросы).
			5. Специалист по работе с бизнес-симулятором (информационно-технологическое сопровождение Финала).
			6. Консультанты – от 2 до 4 человек (консультирования участников Финала по вопросам участия в Финале и вопросам управления компанией).
		3. Требования к образованию и квалификации экспертов:
* наличие высшего образования в области менеджмента и/или экономики и/или финансов, (подтверждается скан-копиями дипломов о высшем образовании);
* наличие в составе группы экспертов, имеющих опыт успешного проведения не менее 5 (пяти) аналогичных мероприятий регионального уровня не менее чем в 5 (пяти) регионах РФ, а также не менее 1 (одного) национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge» (подтверждается справкой-резюме в свободной форме, с обязательным указанием сведений об опыте работы и указанием перечня реализованных проектов).
	+ 1. Эксперты принимают участие во всех мероприятиях Финала, а также составляют конкурсную комиссию для определения победителей Финала.
		2. Исполнитель несет все расходы, связанные с пребыванием экспертов на время проведения Финала (в том числе перелет, проживание), самостоятельно.

Эксперты принимают участие в церемониях открытия и закрытия Финала, а также в церемонии награждения. |
| **Отчетность об указанных услугах** | 1. Информационно – аналитический отчет, содержащий:

- наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя в эл. и печатном виде.1. Стартовые отчёты в формате таблицы MS Excel.
2. Сформированные рейтинги участников Финала чемпионата в формате таблицы MS Excel.
3. Список команд и участников национального финала.
4. Программа национального финала 03-04 июля 2023, в т.ч. программы отборочного этапа – кубка регионов 03.07.2023 г. и суперфинала 04.07.2023 г.
5. Список участников, допущенных к участию в суперфинале национального финала.
6. Список призёров национального финала.
7. Аналитический отчет по итогам реализации национального финала.
8. Список и резюме экспертов с подтверждением следующей информации:

- наличие высшего образования в области менеджмента и/или экономики и/или финансов, (подтверждается скан-копиями дипломов о высшем образовании);- наличие в составе группы экспертов, имеющих опыт успешного проведения не менее 5 (пяти) аналогичных мероприятий регионального уровня не менее чем в 5 (пяти) регионах РФ, а также не менее 1 (одного) национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge» (подтверждается справкой-резюме в свободной форме, с обязательным указанием сведений об опыте работы и указанием перечня реализованных проектов). |

#

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

##

## ФОРМА 1.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Заявка на участие в закупке**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на

*предмет договора*

1) Изучив документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица
 |  |
| 1. Почтовый адрес (место нахождения),
2. юридический адрес (для юридических лиц)
 |  |
| 1. Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей)
 |  |
| 1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц)
 |  |
| 1. Телефон
 |  |
| 1. Электронная почта, сайт
 |  |

2) С материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) ознакомлены в полном объеме.

3) Предложение участника в отношении объекта закупки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.*

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом закупки, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями документации включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы предлагаем включить в договор.

6) Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в документации (Приложение № 1 к заявке на участие в закупке).

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

11) К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи *(Приложение к заявке на участие в закупке)* - на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Форма 2**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетные данные** | **Сведения об участнике** |
| **Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефоны с указанием кода** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские реквизиты:** | Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 3.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией** "**Пермский фонд развития предпринимательства**", направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**участника закупки установленным требованиям**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес места нахождения*

соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

1) участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участник закупки имеет полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) непроведение ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

1. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:
* суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;
* суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное указанным должностным лицом Фонда, либо усыновитель этого должностного лица Фонда является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о б участнике закупки, и (или) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного орган юридического лица, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица;

9) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

10) отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;

11) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

12) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

## Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ФОРМА 5**

**ДОКУМЕНТЫ,**

**подтверждающие наличие у участника закупки опыта**

**оказания услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **дата/номер договора**  | **предмет** **договора**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки!!!!!***

Приложение:

- копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по технологическому сопровождению мероприятий с использованием бизнес-симулятора Global Management Challenge, а также акты оказанных услуг к ним.

**ФОРМА 6**

**ДОКУМЕНТЫ,**

**подтверждающие наличие у участника закупки опыта**

**оказания услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом**

**«Global Management Challenge»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **дата/номер договора**  | **предмет** **договора**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки!!!!!***

Приложение:

- копии договоров со всеми приложениями, предметом которых является оказание услуг по организационному и экспертному сопровождению проведения национального финала чемпионата по стратегии и управлению бизнесом «Global Management Challenge», а также акты оказанных услуг к ним.

**ФОРМА 7**

**ДОКУМЕНТЫ,**

**подтверждающие наличие у участника закупки**

**права использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора**

**«Global Management Challenge»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **дата/номер договора**  | **предмет** **договора**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки!!!!!***

Приложение:

- копии правоустанавливающих документов, дающих участнику закупки право использования на территории Российской Федерации бизнес-симулятора «Global Management Challenge», а также права проведения соревнования «Global Management Challenge» в России и странах СНГ.

**ФОРМА 8**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных